

Guatemala, 31 de julio de 2017

**Informe No. 5-2017**

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato No **1338-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. **173-A-2017**, correspondiente al mes de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie "A" No. **0006**.

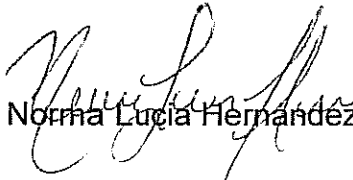
#### Actividades Realizadas

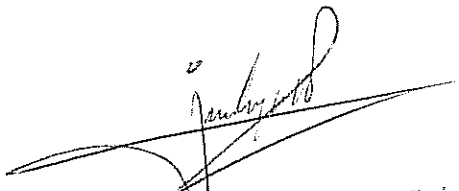
1. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
2. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la actualización de agenda de reuniones.
3. Apoyar al Director General de las Artes, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa en la Dirección General de las Artes.
4. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la reproducción de documentos que ingresen de la Dirección General de las Artes.
5. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visiten la Dirección General de las Artes.
6. Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

### Resultados obtenidos

- 1- Se apoyó en la elaboración de oficios de exoneración los cuales fueron remitidos al Teatro de Bellas Artes durante el mes de julio, circulares para los directores de la Dirección General de las Artes, memorándums, nombramientos para la Orquesta Sinfónica Nacional y Ballet Moderno y Folklórico y providencias para la Delegación de Recursos Humanos y la Dirección Administrativa Financiera.
- 2- Se apoyó en la actualización de agenda de reuniones correspondientes al mes de Julio.
- 3- Se apoyó en todo lo relacionado al control de archivo de la documentación que ingresa en la Dirección General de las Artes durante el mes de Julio.
- 4- Se apoyó en la reproducción de documentos que ingresan y egresan de la Dirección General de las Artes.
- 5- Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas, personas internas y externas que visitan la Dirección General de las Artes.
- 6- Se apoyó en el envío de correos para convocar a reuniones durante el mes de Julio.

Atentamente

  
Norma Lucía Hernández Chay

  
Vo.Bo. Lic. José Roberto Zuñiga Ruiz  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes